

Tableau | Desktop - Prep - Server

Présentation

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable d'utiliser l'outil de visualisation de données Tableau Desktop pour concevoir des tableaux de bords interactifs.

Durée : 21,00 heures (3 jours)

Tarif INTRA : [Nous consulter](#)

Objectifs de la formation

- Connaître les possibilités de l'outil Tableau Desktop
- Manipuler et combiner les données de différentes sources
- Créer des représentations visuelles (tableaux croisés, graphique, cartes...)
- Savoir personnaliser ses données et réaliser des calculs
- Acquérir une méthodologie de mise en œuvre de visualisations
- Présenter dynamiquement vos données à l'aide d'une histoire

Prérequis

- Avoir des connaissances de base en informatique.

Public

- Chefs de projets,
- Concepteurs,
- Consultants,
- Architectes,
- Analystes,
- Développeurs,
- Utilisateurs finaux (éditeurs de tableaux de bord et de reporting)...

Programme de la formation

Introduction et manipulation de base

- Comprendre la terminologie Tableau
- Connexion aux données



Représentations graphiques usuelles

- Création de tableaux croisés
- Cartographies, cartes de densité et nuages de points
- Barres, histogrammes et camemberts
- Nuages de mots et tree map

Autres manipulations

- Utilisation des groupes, hiérarchies, filtres et ensembles
- Création de champs calculés simples (manipulation de chaînes, calculs sur dates, agrégations spéciales, ratios...)
- Techniques statistiques de description des données, distribution, lignes de tendances, bandes de références

Tableau de bords interactif

- Combinaison des visualisations en tableaux de bords interactifs

Mettre à disposition ses travaux

- Partage des visualisations
- Exporter des fichiers images
- Exporter des données brutes

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Moyens pédagogiques et techniques

- Apports didactiques pour apporter des connaissances communes.
- Mises en situation de réflexion sur le thème du stage et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.

- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux, les stagiaires sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un carnet de notes est offert. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation :

- Recueil des besoins : permet de récolter des informations sur le stagiaire (profil, formation, attentes particulières, ...).
- Auto-positionnement des stagiaires afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation :

- Évaluation continue des acquis via des questions orales, exercices / projet fil rouge, des QCM, des cas pratiques et mises en situation.

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des stagiaires afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Évaluation du formateur des compétences acquises par les stagiaires.
- Questionnaire de satisfaction à chaud : permet de connaître le ressenti des stagiaires à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid : permet d'évaluer les apports réels de la formation et leurs mises en application au quotidien.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.