

## Gestion de projet : perfectionnement

### Présentation

Cette formation à la gestion de projet avancée vise à fournir à un chef de projet maîtrisant déjà les techniques de base du management de projet, des pratiques complémentaires pour apporter de l'efficacité dans ses projets.

Durée : 14,00 heures (2 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

### Objectifs de la formation

- Assurer la qualité des projets
- Garantir une meilleure gestion des risques
- Rédiger un plan qualité et le faire valider
- Mettre en place un processus d'amélioration continue

### Prérequis

- Avoir suivi la formation Gestion de projet : les fondamentaux (réf 2PGP) ou ayant des connaissances de base dans la gestion de projet.

### Public

- Chef de projet,
- Directeur de projet ayant déjà suivi une première formation au management de projet.

### Programme de la formation

#### Obtenir des prises de décision dans le projet :

- Construire le phasage adapté au projet : découper le projet en phases et jalons.
- Vendre ses propositions au comité de pilotage ;
- Annoncer une mauvaise nouvelle, négocier un délai ;
- Les formules à privilégier, les mots et expressions à éviter.



**Entraîner une équipe vers les objectifs du projet**

- Accueillir et motiver.
- Conflits et divergences.
- Productivité, qualité, délais et convergence.

**Manager un projet en mode agile**

- Comprendre les valeurs et les principes Agiles.
- Impacts de l'agilité sur l'organisation des projets.
- Comprendre l'approche itérative et incrémentale en Sprints.
- Le Backlog produit, l'estimation de charge, le burndown chart.
- Les réunions du projet agile : la planification du sprint, la mêlée quotidienne, la revue de sprint, la rétrospective.
- Les modèles Agiles pour les grands projets (Scrum, SAFE, Agile PM...).

**Piloter l'avancement pour éviter les dérives**

- Obtenir des informations fiables sur l'avancement :
- Définir le bon rythme de relevé d'avancement ;
- Déjouer les pièges de l'optimiste ou du pessimiste.
- Mesurer les dérives du projet avec la valeur acquise.
- Ré-estimer le budget à fin du projet.

**Clôturer le projet**

- Les étapes de clôture du projet.
- La recette dans les projets et les éléments nécessaires à la comparaison des fonctions attendues.
- Clôture et arrêt du projet.
- Associer les acteurs à la clôture du projet.

**Gagner avec l'entreprise**

- L'implication de la hiérarchie.
- Capter les vrais besoins : difficultés d'expression des utilisateurs, méconnaissance du sujet par le projet.
- Communiquer une vision dans l'entreprise.
- Gérer le changement : mettre en place une écoute permanente des difficultés prévisibles de déploiement.
- Aider l'entreprise à s'approprier les résultats du projet.

## Organisation

### Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

### Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

#### En amont de la formation

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

#### Tout au long de la formation

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

#### A la fin de la formation

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

### **Accessibilité**

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.