

EUKLES | Consultant en Gestion Electronique de Documents

Présentation

Durée : 14,00 heures (2 jours)
Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

- Connaître le marché de la GED
- Partenaire de confiance
- Savoir en parler
- Valoriser la solution
- Présenter la GED
- Vendre la GED

Prérequis

Connaissance de l'outil informatique et de l'utilisation d'un navigateur Web comme Google Chrome, Edge, Safari

Public

Cette formation est destinée à toute personne qui souhaite découvrir l'univers de la GED, son marché et de monter en compétences sur son utilisation.

Programme de la formation

Module 1 - Eukles 30 minutes

Présentation d'EUKLES
Histoire de la marque
Chiffres clés de l'entreprise
L'accompagnement d'Eukles

Module 2 - Connaître la GED et savoir en parler 2H

- Présentation de la GED dans sa globalité accès commerce



- Présentation de la démonstration commerciale
- Avantage de la GED : pourquoi choisir la GED Eukles
- Découverte client et CDC

Module 3 – Les offres GED cloud et Cycle de vente 2H

- Les offres GED
- Tableau des options
- Exercices cotations
- Cycle de vente
 - o Génération de leads
 - o Zoom offre GED
 - o Fidélisation

Module 4 – Hébergement Local 1H

- Présentation de la gamme titan
- Avantage de l'hébergement local
- Vidéo démonstration caractéristique titan

Module 5 – Clients cible 1H30

- Présentation des clients cibles
- Arguments clés par secteur d'activité
- Réponses aux objections

Module 6 – Mis en pratique 7H

- Apprentissage démonstration Roadbook 15 minutes
- Test démonstration
- Quizz fin de session

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Moyens pédagogiques et techniques

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.

- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.

