

# Maileva | Utiliser la plateforme SIGNER EN LIGNE Forfait Business/ Entreprise

## Présentation

Durée : 3,00 heures (1 jours)  
Tarif INTRA : Nous consulter

## Objectifs de la formation

### PARTIE 1 pour Administrateur :

- Découvrir la plateforme SIGNER EN LIGNE
- Créer des utilisateurs ainsi que leur droit
- Créer un circuit de signature
- Suivre les circuits réalisés

### PARTIE 2 pour Utilisateurs :

- Connaitre le contexte règlementaire de la signature électronique
- Savoir s'orienter dans l'outil SIGNER EN LIGNE
- Créer un circuit de signature
- Suivre les circuits réalisés

## Prérequis

Avoir ses codes de connexion à SIGNER EN LIGNE

## Public

Tout nouvel utilisateur de SIGNER EN LIGNE

## Programme de la formation

### PARTIE 1 pour Administrateur :

Découvrir la plateforme SIGNER EN LIGNE



- Créer des utilisateurs
- Les différents rôles existants
- Les mails de notification : Activation de compte utilisateur
- L'import d'utilisateurs en masse
- Créer des modèles de mails

#### Créer un circuit de signature

- Construire un circuit simple
- Construire un circuit complexe

#### Suivre les circuits réalisés

- Savoir trouver toutes les informations sur le circuit et les documents associés

### **PARTIE 2 pour Utilisateurs :**

#### Connaitre le contexte réglementaire de la signature électronique

- Le concept de signature électronique
- Le contexte réglementaire
- Le certificat associé à la signature électronique
- Les différents rôles existants

#### Savoir s'orienter dans l'outil SIGNER EN LIGNE

- Mail de notification : activation du compte
- Se connecter à SIGNER EN LIGNE
- Le profil utilisateur
- Le menu aide en ligne
- Les notifications
- Les circuits

#### Créer un circuit de signature

- Les étapes de création de circuit

#### Suivre les circuits réalisés

- Les mails de notification destinataire
- Suivre son circuit et les actions possibles

## Organisation

### Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

### Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation :

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.

- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

### **Accessibilité**

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.