

My Greffe | Maquette

Présentation

Ce module a vocation de permettre aux collaborateurs de créer une maquette ou de modifier une maquette locale existante.

Durée : 2,00 heures (1 jours)

Tarif INTRA : [Nous consulter](#)

Objectifs de la formation

- Savoir vérifier et mettre en place les paramètres de la maquette
- Savoir créer une maquette
- Savoir insérer les champs fusion / les champs ask

Prérequis

- Avoir des connaissances en Word

Public

- Greffier
- Collaborateurs de greffe

Programme de la formation

Savoir vérifier et mettre en place les paramètres

- Savoir mettre en place les paramètres de l'add_in word « mygreffe »
- Savoir mettre en place le paramétrage mode protégé
- Savoir mettre en place le formalisme du code maquette

Savoir créer une maquette

- Savoir créer une maquette
- Savoir publier une maquette
- Savoir rechercher une maquette existante
- Savoir vérifier -enregistrer une maquette



Savoir insérer les champs fusion / les champs ask

- Savoir insérer des champs fusion
- Savoir insérer un champs ask

Savoir dupliquer une maquette existante.

- Savoir dupliquer une maquette
- Savoir modifier le contenu de la maquette
- Savoir la publier

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Moyens pédagogiques et techniques

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Évaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.