

Excel | Approfondir les calculs complexes

Présentation

Cette formation est un aide pour la maitrise des formules de calcul et être plus performant, plus efficace sur Excel.

Durée : 7,00 heures (1 jours)
Tarif INTRA : [Nous consulter](#)

Objectifs de la formation

Au cours de cette formation les stagiaires apprendront à :

- Utiliser les calculs complexes
- Mettre en place des fonctions
- Consolider des tableaux
- Produire des statistiques et les analyse

Prérequis

- Utilisation des fonctions de base d'Excel

Public

- Toute personne souhaitant maitriser plus l'outil Excel.

Programme de la formation

Partie 1: Les calculs

- Rappels : Opérations simples et priorités, fonctions simples (Somme, Moyenne, Min, Max), références relatives/absolues
- Réaliser des calculs avec la balise Analyse rapide
- Les fonctions imbriquées (et, ou, oux, si)
- Les fonctions de calcul conditionnelles (si, somme.si, somme.si.ens, nb.si, nb.si.ens, moyenne.si, moyenne.si.ens, si.non.dispo)
- Les fonctions de recherche et référence (recherchev, rechercheh, index, equiv, formuletexte)
- Utiliser les fonctions Base de données (bdsomme, bdmoyenne)



- Manipuler des cellules contenant du texte (majuscule, concatener, stxt, supprespace, epurage, valeurnombre)
- Manier les fonctions d'information (estvide, esttexte, estformule, feuilles)
- Travailler avec les fonctions Date (aujourd'hui, no.semaine, jours, nb.jours.ouvres)
- Utiliser le gestionnaire de noms et travailler avec les noms de plages de cellules dans les formules
- Travailler avec les en-têtes de colonnes (ex := [Montant]*[Quantité]) lorsqu'une plage de cellules est mise sous forme de tableau

Partie 2: Vérification des formules

- Repérer les antécédents, les dépendants
- Vérification des erreurs
- Déboguer une formule complexe en évaluant chacune de ses parties individuellement

Partie 3: Les liaisons

- Lier des feuilles ou des classeurs entre eux
- Utiliser la fonction copier/coller avec liaison
- Consolider plusieurs tableaux avec ou sans liaison

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Moyens pédagogiques et techniques

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.

- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Évaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.