

# Convaincre et Persuader pour Argumenter

## Présentation

Comment développer sa capacité d'argumentation et de persuasion en utilisant des techniques d'argumentation pour convaincre et persuader en face à face ou en groupe ?

Durée : 21,00 heures (3 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

## Objectifs de la formation

- Utiliser les techniques d'argumentation pour convaincre et persuader en face à face ou en groupe
- Sélectionner les techniques les plus efficaces selon le contexte
- Gérer positivement les objections
- Développer son aisance relationnelle
- Influencer avec intégrité

## Prérequis

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis

## Public

- Toute personne qui souhaite développer sa capacité d'argumentation et de - persuasion

## Programme de la formation

- Enjeux et éthique de la communication influente
  - ❓ Clarifier le problème
- Intelligence de soi
  - ❓ Déterminer ses modes opératoires et ses préférences
  - ❓ Trouver sa vraie posture
  - ❓ Maîtriser la fontaine de confiance
- L'intelligence des autres



- Développer la capacité d'écoute des autres
- S'adapter à son ou ses interlocuteurs
- Interpréter les signaux faibles
- Comprendre la situation
  - Préparer sa stratégie
  - Préparer les réunions
- Techniques d'influence et de débat
  - Préparation mentale
  - Maîtriser les techniques d'argumentation et de contre-argumentation
- Faire face
  - Convaincre et persuader en entretien
  - Maîtriser la technique du pitch

## Organisation

### Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Apports didactiques pour apporter des connaissances communes.
- Mises en situation de réflexion sur le thème du stage et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux de Softeam, les stagiaires sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un carnet de notes est offert. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

## **Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation**

En amont de la formation :

- Recueil des besoins : permet de récolter des informations sur le stagiaire (profil, formation, attentes particulières, ...).
- Auto-positionnement des stagiaires afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation :

- Évaluation continue des acquis via des questions orales, exercices / projet fil rouge, des QCM, des cas pratiques et mises en situation.

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des stagiaires afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation du formateur des compétences acquises par les stagiaires.
- Questionnaire de satisfaction à chaud : permet de connaître le ressenti des stagiaires à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid : permet d'évaluer les apports réels de la formation et leurs mises en application au quotidien.

## **Accessibilité**

Cette formation est **accessible** aux personnes en situation de handicap, consultez-nous pour plus d'informations.