

TOGAF en pratique - Modélisation d'Architecture d'Entreprise

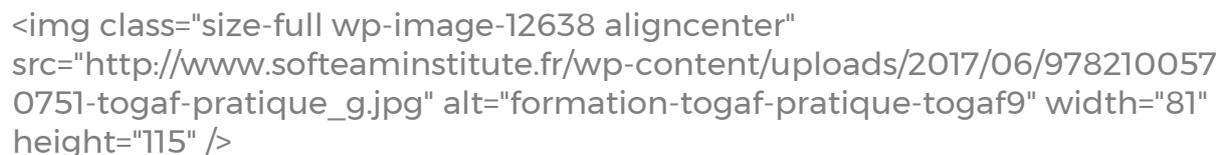
Présentation

TOGAF s'est imposé depuis plusieurs années comme une référence incontournable pour l'architecture d'entreprise. A la fois boîte à outil et méthode de transformation de l'architecture, TOGAF est un cadre standard qui guide et facilite les différents travaux d'architecture. Ce stage vous apprendra les différentes facettes du framework TOGAF, et les meilleures pratiques associées.

Ce stage apporte un point de vue de praticien sur la modélisation d'architectures d'entreprise avec TOGAF. Très orienté solutions, il fournit les principales techniques et traite un grand nombre d'exemples à travers l'outil « TOGAF Architect » de Modelio. Celui-ci offre une large palette de représentations (stratégique, métier, SI et technique) conforme aux contenus du standard TOGAF.

Au cours de ce stage, tous les diagrammes TOGAF correspondants aux différentes phases de la méthode sont étudiés.

Ce cours a été préparé par les auteurs du livre "TOGAF en pratique" édité chez Dunod (Mai 2012), Gilbert Raymond et Philippe Desfray, experts reconnus TOGAF, en modélisation et en méthodologies.

 formation-togaf-pratique-togaf9

Durée : 14,00 heures (2 jours)
Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

- Acquérir les fondamentaux de TOGAF®
- Savoir utiliser efficacement le module Modelio « TOGAF Architect »



Prérequis

- Avoir une première perception de l'architecture d'entreprise

Public

- Architectes fonctionnels ou techniques, urbanistes, DSI, chefs de projets, et toutes personnes cherchant à connaître ou enrichir sa connaissance en architecture d'entreprise

Programme de la formation

Les fondamentaux de TOGAF :

- Positionnement et historique.
- L'architecture et ses parties prenantes.
- Transformation de l'architecture
- Notion de capacité
- La méthode de développement de l'architecture.
- Le référentiel d'entreprise.
- La gouvernance de l'architecture de l'entreprise
- TOGAF et ITIL, ISO 42010

La méthode ADM :

- Le cycle ADM
- Mise en place et pilotage de l'architecture d'entreprise
- Le cadrage (vision)
- La vue métier
- Utilisation des processus métier et scénarios métiers
- Entités métier
- La vue système : application et données
- L'architecture orientée service
- La vue technique
- Le planning de migration
- La mise en œuvre et la maintenance
- La gestion des exigences
- Mise en œuvre et itération
- Bonne pratique de l'ADM

Référentiel d'architecture :

- Les constituants de l'architecture
- Point de vue et vues
- Catalogue matrice et diagramme
- Livrable d'architecture
- Structure du référentiel
- Les outillages
- Gouvernance du référentiel
- Exemples de modèles

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Moyens pédagogiques et techniques

- Apports didactiques pour apporter des connaissances communes.
- Mises en situation de réflexion sur le thème du stage et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux de Softeam, les stagiaires sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un carnet de notes est offert. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation :

- Recueil des besoins : permet de récolter des informations sur le stagiaire (profil, formation, attentes particulières, ...).
- Auto-positionnement des stagiaires afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation :

- Évaluation continue des acquis via des questions orales, exercices / projet fil rouge, des QCM, des cas pratiques et mises en situation.

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des stagiaires afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation du formateur des compétences acquises par les stagiaires.
- Questionnaire de satisfaction à chaud : permet de connaître le ressenti des stagiaires à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid : permet d'évaluer les apports réels de la formation et leurs mises en application au quotidien.

Accessibilité

Cette formation est **accessible** aux personnes en situation de handicap, consultez-nous pour plus d'informations.