

JIRA | Les fondamentaux

Présentation

Cette formation vous aidera à comprendre le fonctionnement de JIRA et ses concepts.

Durée : 14,00 heures (2 jours)

Tarif INTRA : [Nous consulter](#)

Objectifs de la formation

Mener avec efficacité le déploiement d'une instance JIRA

Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Public

Nouveaux utilisateurs de JIRA, ou utilisateurs souhaitant étendre leurs compétences pour être plus à l'aise

Programme de la formation

Introduction :

- Présentation
- Domaines d'application
- Licences
- Distributions

JIRA-Utilisation :

- CONCEPTS CLÉS :
 - ❓ Les demandes
 - ❓ Les projets
 - ❓ Les workflows
 - ❓ Fonctionnalités de sécurité
- LES PROJETS :



- ❓ Création d'un projet
- ❓ Modification
- ❓ Composants et versions(liaison, suivi)
- ❓ Attribution des rôles
- LES DEMANDES :
 - ❓ Créer, modifier, supprimer des demandes
 - ❓ Suivi d'activité
 - ❓ Sous-tâches
 - ❓ Actions disponibles
- RECHERCHE ET FILTRES :
 - ❓ Recherche rapide
 - ❓ Recherche avancée
 - ❓ Gestion des filtres
- GESTION AGILE :
 - ❓ Présentation des fonctionnalités Agile
 - ❓ Gestion les boards Agile et Kanban dans JIRA
 - ❓ Reporting Agile
- PERSONNALISATION DE L'INTERFACE UTILISATEUR :
 - ❓ Configuration du tableau de bord
 - ❓ Gestion du profil
- REPORTING :
 - ❓ Reporting standard
 - ❓ PowerReport

JIRA -Administration :

- Configuration du tableau de bord
- Gestion des utilisateurs
- Paramètres des issues
- Gestion de la sécurité
- Templates et internationalisation
- Intégration avec d'autres outils
- Atelier pratique: Tâches courantes d'administration

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Moyens pédagogiques et techniques

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.

- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.