

My Greffe | Relance bilans

Présentation

La loi oblige certaines sociétés à déposer les comptes annuels au greffe du Tribunal de commerce. Toutes ne le font pas. Le but de ce module est d'identifier ces sociétés qui n'ont pas déposé leurs comptes dans les délais réglementaires et de les relancer.

Durée : 2,00 heures (1 jours)
Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

- Savoir mettre en place les paramétrages
- Savoir créer un profil de relance
- Savoir créer et exécuter le traitement d'une relance

Prérequis

- Connaitre le module de gestion des dépôts de comptes annuels/prorogations
- Avoir la compétence métier en ce qui concerne la gestion des dépôts de comptes annuels

Public

- Greffier
- Collaborateurs de greffe

Programme de la formation

- Savoir mettre en place les paramétrages
- Savoir mettre en place les paramétrages globaux
- Savoir vérifier les produits associés
- Savoir créer un profil de relance
- Savoir créer le profil de relance
- Savoir personnaliser les paramètres de ce profil de relance
- Savoir créer et exécuter le traitement d'une relance
- Savoir créer le traitement de la relance



- Savoir lancer le traitement en test
- Savoir valider le traitement

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Moyens pédagogiques et techniques

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation :

- Recueil des besoins : permet de récolter des informations sur le stagiaire (profil, formation, attentes particulières, ...).
- Auto-positionnement des stagiaires afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation :

- Évaluation continue des acquis via des questions orales, exercices / projet fil rouge, des QCM, des cas pratiques et mises en situation.

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des stagiaires afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation du formateur des compétences acquises par les stagiaires.
- Questionnaire de satisfaction à chaud : permet de connaître le ressenti des stagiaires à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid : permet d'évaluer les apports réels de la formation et leurs mises en application au quotidien.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.