

Anglais pour la Gestion de Projet

Présentation

Vous êtes chef de projet, développeur, business analyste, PMO ou architecte sur des projets internationaux, où une bonne maîtrise de l'anglais est primordiale pour assurer la communication entre des équipes déployées dans différents pays. Vous cherchez à améliorer votre communication dans un anglais spécifique au management de projet par des formateurs qui en sont les experts. Cette formation est alors faite pour vous !
Entre 2 et 5 participants par session.

Durée : 14,00 heures (2 jours)

Tarif INTRA : [Nous consulter](#)

Objectifs de la formation

- Se doter d'un vocabulaire d'expressions pratiques de management de projets
- Reconnaître les faux amis les plus courants (eg, "follow-up" vs "suivi")
- S'exprimer avec plus d'aisance et professionnalisme lors des échanges professionnels
- Rédiger les documents professionnels types (eg, Cahiers des Charges, Project Status Report, comptes rendus)

Prérequis

- Niveau B1 minimum (Cadre Européen Commun de Référence)

Public

- Toute personne pour qui l'exercice du poste implique la gestion de projets internationaux

Programme de la formation

Séance 1 :

- Tour de table / Présentation des objectifs de la formation / Mindmapping de Projets (1,5 heure)
- Présentation de leurs expériences projets (0,75 heures)



- Discussions de problèmes dans les projets à travers le BD Dilbert (0,75 heures)

Séance 2 :

- Discussion de situations typiques de l'examen PMP (l'objectif étant l'apprentissage de vocabulaire et expression orale et non pas la bonne réponse pour l'examen)(1 heure)
- Life's a Project Pitch (1 heure)
- Pratique / exercice de vocabulaire - mots clefs (1 heure)

Séance 3: Case Study "Project Disaster"

- Révision des acquis (0,75 heures)
- Simulation d'un comité de pilotage pour discuter l'avancement du projet dans le cas d'étude et trouver des solutions (1,5 heures)
- Post-mortem : évaluation à chaud (0,75 heures)

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Moyens pédagogiques et techniques

- Apports didactiques pour apporter des connaissances communes.
- Mises en situation de réflexion sur le thème du stage et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux de Softeam, les stagiaires sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un carnet de notes est offert. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation :

- Recueil des besoins : permet de récolter des informations sur le stagiaire (profil, formation, attentes particulières, ...).
- Auto-positionnement des stagiaires afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation :

- Évaluation continue des acquis via des questions orales, exercices / projet fil rouge, des QCM, des cas pratiques et mises en situation.

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des stagiaires afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation du formateur des compétences acquises par les stagiaires.
- Questionnaire de satisfaction à chaud : permet de connaître le ressenti des stagiaires à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid : permet d'évaluer les apports réels de la formation et leurs mises en application au quotidien.

Accessibilité

Cette formation est **accessible** aux personnes en situation de handicap, consultez-nous pour plus d'informations.