

**FORMATION**

Titre: \_\_\_\_\_ Date(s): \_\_\_\_\_  
Agence : \_\_\_\_\_ Prix HT: \_\_\_\_\_

**PARTICIPANT 1**

Nom: \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_ Fonction : \_\_\_\_\_

**PARTICIPANT 2**

**PARTICIPANT 3**

Prénom / Nom : \_\_\_\_\_ Prénom / Nom : \_\_\_\_\_  
Email : \_\_\_\_\_ Email : \_\_\_\_\_  
Fonction : \_\_\_\_\_ Fonction : \_\_\_\_\_

**SOCIETE**

Raison sociale : \_\_\_\_\_ SIRET : \_\_\_\_\_  
Adresse postale: \_\_\_\_\_

**PERSONNE EN CHARGE DE LA FORMATION**

Prénom / Nom : \_\_\_\_\_ Fonction : \_\_\_\_\_  
Téléphone : \_\_\_\_\_ Email : \_\_\_\_\_

**FACTURATION**

Prise en charge par un OPCO ?  OUI  NON CODE NAF/ APE : \_\_\_\_\_

Nom de l'OPCO: \_\_\_\_\_  
Nom du contact : \_\_\_\_\_  
Facturation directe (adresse société si différente): \_\_\_\_\_  
Référence commande : \_\_\_\_\_

Pour toute information complémentaire, contactez Virginie CHEVAL : 0153 96 84 00 - training@softeam.fr

La signature du bulletin vaut acceptation des CGV (voir ci-après).

SIGNATURE : \_\_\_\_\_

CACHET DE LA SOCIETE : \_\_\_\_\_

**ENREGISTRER**

et envoyer le bulletin rempli par email à training@softeam.fr

## NUMERO D'ENREGISTREMENT :

Softeam Institute est l'Organisme de Formation de Softeam, une marque de Docaposte, enregistré sous le numéro d'agrément 1175 37923 75.

Softeam Institute est par ailleurs détenteur du label APAVE.

## CONTENU DES FORMATIONS :

L'inscription à une formation suppose que le client accepte le contenu et les pré-requis indiqués dans le catalogue de formation. Toutefois, afin de suivre les évolutions des produits et répondre aux attentes de ses clients, Softeam Institute se réserve le droit de modifier le contenu de ses formations. Dans le cas d'une formation intra-entreprise, et sauf conditions particulières, Softeam Institute n'est pas tenu de réaliser l'installation et la configuration des ordinateurs et des logiciels nécessaires. A la demande du client, ces éléments peuvent faire l'objet d'une prestation annexe.

## ACCEPTATION D'UNE INSCRIPTION

Les inscriptions sont acceptées dans la limite des places disponibles. Dans le cas où une session serait déjà complète au moment de la réception d'une ou plusieurs inscriptions, Softeam Institute s'engage à en informer le client sans délai et à lui proposer une nouvelle date dans le calendrier de formations.

## FACTURATION ET REGLEMENT

Nos tarifs sont établis Hors Taxes et doivent être majorés de la TVA en vigueur. La facture est adressée au client après exécution de la formation. Dans le cas où le client souhaite faire régler cette facture par un OPCO, le client doit préciser ce souhait au moment de l'inscription et doit également effectuer les démarches nécessaires afin qu'un bon de commande de la part de cet organisme soit adressé à Softeam Institute au moins 2 semaines avant le premier jour de la formation. En cas de non règlement par l'OPCO, la facture devient exigible auprès du client. Les factures sont payables net et sans escompte à réception. Le règlement des factures peut s'effectuer par chèque ou par virement bancaire. Toute formation entamée entraîne une facturation de la totalité de la prestation.

## Protection des données personnelles

Softeam Institute est particulièrement attaché au respect et à la protection des données personnelles. Nous nous engageons à définir et appliquer les mesures appropriées afin de garantir la protection de la Vie Privée des Personnes Concernées et la sécurité du ou des traitements de vos données personnelles. Pour plus d'informations, vous pouvez consulter la rubrique Mentions légales sur notre site : <https://www.softeaminstitute.fr/mentions-legales/>

## CONDITIONS D'ANNULATION :

Toute demande d'annulation de la part du client doit être signifiée par téléphone et confirmée par voie écrite. En cas d'annulation tardive, Softeam Institute se réserve le droit de facturer le client aux conditions suivantes :

- annulation avant le 10ème jour ouvré précédent le début de la formation : facturation des facturations.
- annulation entre le 10ème et le 6ème jour ouvré précédent le début de la formation : facturation de 50% du montant de la formation.
- annulation après le 6ème jour ouvré précédent le début de la formation : facturation de 100% du montant de la formation. Ces frais d'annulation ne pourront être imputés au titre de la Formation Professionnelle.

## ANNULATION :

Softeam Institute se réserve le droit d'annuler une session jusqu'au 10ème jour ouvré précédent le début de la formation en cas de manque de participants ou en cas de force majeure et ce sans dédommagement. Le client peut alors soit annuler son inscription, soit choisir une autre date parmi celles proposées dans le catalogue. Softeam Institute ne peut être tenu responsable des coûts ou dommages conséquents à l'annulation du stage, ou à son report à une date ultérieure.

## PROPRIETE INTELLECTUELLE :

Les supports de formation font l'objet de la protection prévue par le code de la propriété intellectuelle. Ainsi, toute reproduction ou divulgation à des tiers de tout ou partie de ces supports, sous quelque forme que ce soit, est interdite sans l'autorisation écrite de Softeam Institute. Il appartient au client de se conformer à l'ensemble des réglementations applicables en ce domaine.

## RESPONSABILITE :

Softeam Institute ne pourra en aucun cas être déclaré responsable d'un préjudice financier, commercial, ou d'une autre nature, causé directement ou indirectement par les prestations de formation fournies.

## ATTRIBUTION DE COMPETENCE :

Tout litige au contrat de formation sera soumis au tribunal de Commerce de Créteil.